

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ

Број:

Датум:

Београд, Господара Вучића 50

На основу члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 – други закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – други закон, 76/2023 и 19/2025), Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл.гласник РС", бр.52/2021 и 78/2021) и 34. Статута Универзитета у Београду – Факултета безбедности бр. 862/5 од 25.12.2018. године, декан Факултета доноси,

ПРАВИЛНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Библиотеке Факултета безбедности (у даљем тексту Правилник) регулишу се организација и рад Библиотеке Факултета безбедности (у даљем тексту Библиотека) као и услови под којима библиотечки фонд могу да користе студенти, наставници, сарадници, запослени на Факултета безбедности и друга лица.

Члан 2.

Библиотека набавља, обрађује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу. Такође, библиотека уређује и верификује радове наставника и сарадника Факултета безбедности у бази RhinoSec и на порталу Е-наука.

Члан 3.

Библиотека је интегрални део библиотечко-информативног система Универзитета у Београду, и пуноправни члан библиотечко-информационог система COBISS.SR.

Члан 4.

Библиотека има свој печат, с римском цифром V. Овим печатом задужен је руководиоца Библиотеке.

II – КОМИСИЈА ЗА БИБЛИОТЕКУ

Члан 5.

Ради унапређења и координирања делатности Библиотеке, Наставно-научно веће, на период од три школске године, именује Комисију за библиотеку.

Члан 6.

Комисија за библиотеку има следеће задатке:

- Усваја планове, програме и друга документа од значаја за рад Библиотеке;
- Предлаже Савету Факултета безбедности техничко-технолошко унапређење рада Библиотеке;
- Предлаже декану Факултета безбедности доношење одлуке о набавци библиотечке грађе;
- Предлаже Савету Факултета безбедности организацију и обављање већих библиотечких послова (попис, ревизија, отпис, пресељење и др.);
- Утврђује предлог Правилника и других аката у вези са радом Библиотеке;
- Разматра представке и предлоге;
- Доноси предлоге и закључке у вези са радом Библиотеке и доставља их Савету Факултета безбедности;
- Обавља и друге послове везане за рад Библиотеке.

Члан 7.

Комисија за библиотеку има председника и четири члана.

Комисија пуноважно одлучује ако је присутно више од половине њених чланова. Предлози и закључци се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Комисију сазива председник, по потреби.

На седници Комисије води се записник који потписују председник и записничар.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 8.

Библиотека је организациона јединица Стручне службе Факултета безбедности.

Обављањем своје делатности, Библиотека доприноси наставном, научно-истраживачком и стручном раду Факултета безбедности.

Члан 9.

Библиотека набавља књиге, часописе и другу библиотечку грађу на основу одлуке декана Факултета безбедности.

Библиотека врши пријем, инвентарисање, класификовање, каталогизовање, чување и давање на коришћење библиотечке грађе, као и све остале послове у складу са Законом о библиотечној делатности и подзаконским актима. На тај начин, Библиотека ствара предуслове да оптимално обавља своју основну делатност – информисање корисника.

Члан 10.

Библиотека је депозитна јединица Факултета безбедности за смештај и чување књига, часописа, радних материјала и других публикација, као и завршних радова студената (докторски, магистарски, мастер, специјалистички и дипломски радови) у штампаном или електронском облику.

Члан 11.

Послове у Библиотеци могу обављати само лица која испуњавају услове одређене Законом о библиотечној делатности, Правилником о врсти стручних послова у библиотеци, врсти и степену стручне спреме потребне за њихово обављање, као и Правилником који регулише организацију и систематизацију послова на Факултета безбедности.

IV – КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Члан 12.

Библиотечки фонд поверен Библиотеци, служи за потребе студената, наставника, сарадника и ненаставних радника Факултета безбедности, као и других лица која могу бити чланови Библиотеке.

Студенти Факултета безбедности се учлањују у Библиотеку на основу индекса.

Сви који нису запослени на Факултета безбедности, учлањују се у Библиотеку на основу валидног личног документа (лична карта, пасош...).

Члан 13.

Чланови Библиотеке могу да износе библиотечку грађу изван Библиотеке, осим првог примерка сваке публикације, који се може користити само у Читаоници.

Члан 14.

Библиотека сарађује са другим библиотекама из Србије и региона, и размењује са њима публикације, путем међубиблиотечке позајмице, на период до месец дана.

Члан 15.

Из просторија Библиотеке, не могу се изнети енциклопедије, речници, библиографије и приручници свих врста, као и дипломски, специјалистички, мастер, магистарски и докторски радови, односно аудио-визуелна грађа и друге публикације на било ком медију, као и грађа која има својство културног добра (старе и ретке књиге, иконе, рукописна грађа, скупocene књиге са илустрацијама и др.).

Члан 16.

Уобичајени рок за враћање публикација за студенте је седам дана, али се може продужити, ако постоји потреба и ако се тиме не ускрађује приступ библиотечком фонду осталим корисницима Библиотеке.

Наставници и сарадници, као и ненаставни радници Факултета безбедности, публикације могу да задрже до три месеца, а изузетно и дуже ако су им потребне за наставни процес или стручно усавршавање.

Члан 17.

Корисници Библиотеке могу да користе до пет књига, а изузетно и више ако им је потребно за израду семинарских и других радова.

Члан 18.

Корисници су дужни да Библиотеци врате неоштећену библиотечку грађу која је позајмљена, и то у роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 19.

Ако корисник не врати библиотечку грађу у утврђеном року, дужан је да плати новчану казну (закаснину) за прекорачење рока коришћења, и то за сваку библиотечку јединицу и за сваки дан кашњења, у складу са прописаним ценовником.

Новчана казна се уплаћује на такући рачун Факултета безбедности, с тим што се један примерак уплатнице доставља Библиотеци.

Члан 20.

На предлог Комисије за библиотеку, Савет Факултета безбедности, посебном одлуком, утврђује висину новчане казне за прекорачење рока за враћање библиотечке грађе.

Члан 21.

Забрањено је оштећење библиотечке грађе.

Под оштећењем библиотечке грађе подразумева се: писање, шарање и подвлачење публикација, цепање и исецање листова, уништавање ознака Библиотеке и сл.

Члан 22.

Корисник Библиотеке је дужан да прегледа библиотечку грађу приликом пријема, и да пријави евентуална оштећења библиотекару који позајмљује публикације. У противном ће се сматрати да је корисник оштетио библиотечку грађу.

Члан 23.

Библиотекар је дужан да, приликом задужења и раздужења, прегледа библиотечку грађу, утврди њено стање и констатује евентуално оштећење публикације.

Члан 24.

Ако корисник оштети или изгуби публикацију Библиотеке, дужан је да исту надокнади набавком истог или сличног (новог) издања.

Уколико се публикација не може набавити, корисник је дужан да, у року од 15 дана, на текући рачун Факултета безбедности уплати двоструки износ вредности изгубљене или оштећене публикације.

Средства од наплаћених новчаних казни, користе се за обнову библиотечког фонда.

Члан 25.

У случају прекорачења рока коришћења, оштећења или губљења библиотечке грађе, корисник привремено губи право на коришћење услуга Библиотеке, док не отклони разлог за ускраћивање права коришћења.

Ако корисник одбије да плати казну због прекорачења рока коришћења, или да плати накнаду за изгубљену или оштећену публикацију, трајно губи право да користи услуге Библиотеке.

Члан 26.

Пре преузимања дипломе Факултета безбедности, студенти су дужни да Стдентској служби доставе потврду из Библиотеке о раздужењу. Наставници, сарадници и ненаставни радници којима престане радни однос на Факултета безбедности, дужни су да се претходно раздуже у Библиотеци, о чему им Библиотека даје потврду.

V – РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 27.

Коришћење Библиотеке и приступ библиотечком фонду омогућен је до 8 часова дневно, у складу са важећим прописима.

Члан 28.

Декан Факултета безбедности може, посебном одлуком о прерасподели радног времена, у складу са Законом о раду, предвидети и другачије радно време Библиотеке за време испитних рокова, као и у летњем периоду.

Члан 29.

Запослени у Библиотеци су дужни да, услове и начин коришћења библиотечке грађе, објаве на огласној табли Библиотеке, као и на сајту Факултета безбедности.

Добијањем чланске карте, корисник Библиотеке пристаје на услове коришћења библиотечке грађе, чиме са Библиотеком закључује уговор о коришћењу публикација.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о раду библиотеке Факултета безбедности Универзитета у Београду бр. 238/6 од 23.01.2008. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Библиотеке.



ДЕКАН

Проф. др Младен Милошевић